



Gádoros Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének Gondozási Központja
5932 Gádoros, Fő utca 30.
Tel: 06 (68) 490-079
E-mail: gond.kozp@gadoros.hu

Házi segítségnyújtás

Szakmai Programja

2026.

Az intézmény működésére vonatkozó szervezeti felépítés

A fenntartó neve: Gádosoros Nagyközség Önkormányzata

Fenntartó székhelye: 5932 Gádosoros, Kossuth u. 16.

Az intézmény neve: Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testületének Gondozási Központja

Intézmény székhelye: 5932 Gádosoros, Fő utca 30.

Tel.: 06 68/490-079, e mail: gond.kozp@gadosoros.hu

Tevékenység megnevezése: Házi segítségnyújtás

Engedélyezett férőhelyek száma: 54 fő

Nyitva tartás: munkanapokon 8-16 óráig

Ellátási területe: Gádosoros Nagyközség közigazgatási területe

A szakmai program a Gádosoros Nagyközségi Önkormányzatának illetékességi területén működő házi segítségnyújtásra terjed ki.

A szakmai programot a fenntartó Önkormányzat vonatkozó rendelete figyelembe vételével kell megvalósítani.

I. rész

A házi segítségnyújtás célja, feladata

1. A házi segítségnyújtás célja:

Gádosoros község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező, önmaguk ellátására nem képes személyek számára biztosított alapvető ápolás, gondozás biztosítása, segítségnyújtás az önálló életvitel fenntartásában, veszélyhelyzetek megelőzésében

A jól működő házi segítségnyújtás teremtheti meg a lakóhelyen, *saját lakáson való ellátás lehető leghosszabb ideig történő fenntartásának feltételeit.*

2. A házi segítségnyújtás feladata:

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A gondozó segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen. A házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Házi segítségnyújtásban kell részesíteni azokat az időskorú személyeket, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak, azokat a pszichiátriai betegeket, fogyatékos személyeket, valamint szenvedélybetegeket, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek, valamint azokat a rászorulókat, akik egészségi állapotuk miatt ezt az ellátási formát kérik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.

II. rész

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása

1. A megvalósítandó program konkrét bemutatása

A megvalósítandó program illeszkedik a szolgáltatástervezési koncepcióba, az ott kitűzött célok megvalósítását szolgálja.

A szolgáltatás nyújtásának indoka a törvényi kötelezettségen túl az a településünkre is jellemző körülmény, hogy az időskorú (60 év feletti) lakosok aránya fokozatosan emelkedik, és növekszik közöttük az időszakonként vagy állandó jelleggel magukra maradók száma is. Ez utóbbi adódhat abból, hogy a családtagok napközben dolgoznak, és csak hétvégén tudnak több időt tölteni idős hozzátartozóikkal, előfordul, hogy egyedülállóként élte le az életét a segítségre szoruló, vagy távol élnek a hozzátartozók, és adódnak olyan élethelyzetek is, amikor átmenetileg válik valaki képtelenné az önmagáról való gondoskodásra (pl. műtét, betegség utáni lábadozás időszaka). Intézményünk nekik kíván segítséget nyújtani a szolgáltatás beindításával.

2. A létrejövő kapacitások:

A házi segítségnyújtás összesen: **54 fő**

3. Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek, leírása:

A házi gondozók a szolgáltatást igénylők lakásán, lakókörnyezetében nyújtanak szükség szerinti segítséget, ezzel elősegítve, hogy a rászorulóknak önálló életvitelük, minél hosszabb ideig fenntartható legyen.

Ennek során a gondozó segítséget nyújt az ellátást igénybe vevőnek szükségletüknek megfelelően:

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei, ha az **ellátott személyi gondozásra szorul**, akkor mind két szolgáltatási elem adható neki.

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés

- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A feladatellátás egyik legfontosabb eleme, hogy elérhető legyen a szociális alapszolgáltatás. Minden rászoruló idős embernek biztosítani tudjuk, hogy minél tovább saját otthonában élhessen, saját otthonában segítsük ápolását-gondozását, szükségleteinek megfelelő szolgáltatásban részesüljön.

Ennek eredményeképpen:

- korszerűsödnek és bővíthetővé válnak az otthon közeli ellátások,
- a megfogalmazódó igényeknek megfelelő ellátások válnak hozzáférhetővé,
- biztosítottá válik a jogszabályi előírások, ellátotti-, és szakmai elvárásoknak megfelelő házi segítségnyújtás,
- kitolódik a tartós bentlakásos intézménybe való bekerülés,
- lehetővé válik a súlyos krónikus betegek saját otthonukban történő ellátása, az ellátottak szükségleteiknek megfelelő gondozási idő biztosításával tudjuk a szakmai feladatot biztosítani.

III. rész

A más intézményekkel történő együttműködés módja

1. Az együttműködéssel érintett szervek

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik különösen:

- a megyei módszertani intézménnyel,
- az intézmény fenntartójával,
- más hasonló intézménnyel, nappali ellátást nyújtó intézményekkel,
- a helyi egészségügyi intézményekkel
- képzéseken, konferenciákon való részvétellel
- Otthonápolási szolgálat

2. Az együttműködés módjai

Együttműködés az intézmény fenntartójával

Az intézmény fenntartóval való együttműködés többoldalú. Kiterjed:

- a költségvetési, így a pénzügyi- és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- a szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére,
- a szakmai program szerinti működésre stb.

Együttműködés a megyei módszertani intézménnyel:

Az együttműködés során az intézmény :

- segítséget kap az ellátás megszervezésében, új módszerek bevezetésében,
- információt szolgáltat a tevékenységéről,
- szakmai tanácsot kérhet,
- közreműködik a módszertani intézmény által folytatott szakmai ellenőrzésekben.

Amennyiben szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Együttműködés más hasonló intézménnyel

Más hasonló intézménnyel való együttműködés során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről.

Cél: a szociális ellátórendszerrel való rugalmas együttműködés, amely a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban valósul meg.

Együttműködés a háziorvosi,- szakorvosi ellátással, helyi egészségügyi intézményekkel:

A háziorvosi, szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos, az időskorúak minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében fenntartott kapcsolat.

IV. rész

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Azok az időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.

Az ellátásba bevonni tervezett személyek többsége ebbe a kategóriába tartozik. Fenti helyzet kialakulása az alábbi okokra vezethető vissza:

- az idős korral együtt járó gyengeség, mozgás és helyváltoztatás megnehezülése,
- a házastárs elhalálozása, magányosság, a családtagok távol élnek, munkabeosztásuk nem teszi lehetővé a rendszeres segítségnyújtást, vagy közömbösek .
- Azok a pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, valamint szenvedélybetegek, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek.
- Azok az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.

Ebbe a kategóriába tartoznak azok az ellátottaink, akik súlyos, gyógyíthatatlan betegség miatt korlátozottak mozgásukban, a mindennapi teendők ellátásában, segédeszköz igénybe vétele nélkül nem képesek helyváltoztatásra, kezüket nem tudják megfelelően használni, illetve a látásuk gyengesége akadályozza őket életvitelük fenntartásában.

- Azok a személyek, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.
- Egy-egy súlyos műtét vagy baleset után lábadozó, az önellátást „újratanuló” ellátottal is számolunk jelen szakmai programban.

Fontos megjegyezni, hogy a fenti körülmények az esetek többségében nem egymagukban, hanem halmozottan jelentkeznek, ezáltal a segítségnyújtás még nélkülözhetetlenebbé válik.

1. A házi segítségnyújtás ellátottjainak demográfiai jellemzői:

Jelenleg az ellátottak száma: **52 fő**

férfi:	10 fő
nő:	42 fő
40 év - 49 éves	1 fő
50 év - 59 éves	3 fő
60 év - 69 éves	5 fő
70 év - 79 éves	13 fő
80 év - 89 éves	26 fő
90 éven felüli	4 fő

2. A házi segítségnyújtás ellátottjainak szociális jellemzői:

Az idősek életszínvonala a lakosság egészéhez hasonlóan csökkenő tendenciát mutat. E korcsoporton belül azonban jelentős jövedelmi különbségek mutatkoznak. Az öregkorúak jelentős részének megélhetését általában a nyugdíjból származó jövedelmek biztosítják. Mivel az egyszemélyes háztartásokban élők arányszáma magas, így az anyagi lehetőségeik erősebben korlátozottak az átlaghoz képest.

3. A házi segítségnyújtás ellátottjainak ellátási szükségletei:

Segítséget kapjon a fizikai, mentális, szociális szükségleteinek kielégítésében:

- saját környezetében,

- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével.

Gádosos lakosainak több mint egynegyed része 60 éven felüli, sokan közülük egyedül élnek, a házi segítségnyújtás számukra nagy segítség. Bentlakásos intézményben való elhelyezésre jelenleg 65 fő, valamint házi segítségnyújtásra 0 fő várakozik.

V. rész

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A házi segítségnyújtás feladata elsősorban az önmaguk ellátására saját erőből teljesen már nem képes személyek saját otthonukban történő gondozása.

Vagyis a házi segítségnyújtás során gondoskodunk:

- azokról az **idős személyekről**, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk hozzátartozó, vagy ennek hiányában eltartó nem gondoskodik
- azokról a **pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről**, valamint **szenvedélybetegekről**, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az **egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről**, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.

A vizsgálat eredménye alapján megállapított napi gondozási szükséglet szerint az alábbi szolgáltatások nyújthatók:

- személyi gondozás
- szociális segítség (a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdés b) pont.....alpontja szerinti egyéb körülmény alapján.)

Házi segítségnyújtás keretében az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítjuk:

Szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet

elhárításában történő segítségnyújtást,

d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás:

a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,

b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,

c) - a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,

- a háztartási tevékenységben való közreműködést,

- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,

- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

A házi segítségnyújtónak titoktartási kötelezettsége van. Az ellátás során az ellátást igénylő személyiségi jogai nem sérülhetnek. A gondozó munkája során közfeladatot ellátó személynek minősül.

1. A feladatellátás módja:

A gondozó a ténylegesen elvégzett feladatokról tevékenységi naplót vezet, amelyben az elvégzett feladatokat névre szólóan, a tevékenység leírásával és annak időtartalmával rögzíti. Az ellátásban részesülő személy a segítségnyújtás tényét a látogatások alkalmával igazolja. A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel és az otthonápolási szolgálattal.

A házi gondozó az ellátottal együttműködve, igényeit figyelembe véve gondozási tervet készít, amelyben az ellátottal kapcsolatos változásokat figyelemmel kíséri és rögzíti.

A házi segítségnyújtást szakképzett, főállású gondozók végzik.

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt abban, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, mentális, szociális szükséglete:

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi gondozás fontos szakmai feladata a prevenció. Prevenció abban az értelemben, hogy megelőzzük a veszélyhelyzeteket, minél később kerüljön az idős bentlakásos intézménybe, vagy egészségügyi intézménybe.

A házi segítségnyújtás keretében már biztonságosan és elvárható színvonalon nem ellátható időskorúak esetén gondoskodni kell a mielőbbi bentlakásos intézménybe való bekerülésről.

A házi segítségnyújtás során bevásárláskor nincs lehetőség a bankkártya használatára. Kizárólag készpénz használata az elfogadott. A bankkártya használat visszaélésre adhat okot.

2. A feladatellátás rendszeressége:

A dolgozók hétfőtől péntekig, 07³⁰-15.30 óráig biztosítanak szolgáltatást.

A feladatellátás történhet:

- teljes gondozásban: minden feladatot a gondozónak kell megoldania,
- rész gondozásban: csak bizonyos feladatok elvégzésére kérnek gondozói segítséget,

Gyakoriság szerint történhet:

- rendszeresen – mindennapos gondozás
- időszakos gondozás: - heti 1-2 alkalommal történő gondozás pl.: bevásárlás, takarítás
- határozatlan időre szólóan,
- határozott időre szólóan pl: betegség idejére.

A házi segítségnyújtás gyakoriságát a szolgáltatást igénylő gondozási szükségletét megállapító „Igazolás”-ban foglaltak keretei között kell figyelembe venni. Amennyiben a szolgáltatást igénylő nem igényli a gondozási szükséglet vizsgálatról kiállított igazolás szerinti napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást, a szolgáltatást az általa igényelt időtartamban kell nyújtani. A szolgáltatás nyújtása során minden esetben az ellátott szükségleteit vesszük figyelembe, rugalmasan alkalmazkodva a változásokhoz. A segítségnyújtás során figyelembe kell venni a szolgáltatást igénybevevő megmaradt képességeit, igényeit.

VI. rész

Az ellátás igénybevételének módja

Az Intézményben nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérésére, indítványára történik.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételére az intézményi jogviszony keletkezésére, a 1993.évi III.törvény (Szt) 93.§. /1-3/, a 94.§ /1/ bekezdésében valamint a 86.§ (1) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

A személyes gondoskodás igénybevételére irányuló kérelmet szóban vagy írásban a Gondozási Központ vezetőjének kell benyújtani. Az ellátás iránti kérelem benyújtása után, az egyszerűsített előgondozás elvégzése következik.

A gondozási szükséglet vizsgálatát az intézmény vezető végzi el. Az értékelő adatlap kitöltésében a házi orvos a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik. Az értékelő adatlap alapján az intézményvezető megállapítja, hogy az ellátott személyi gondozás, vagy szociális segítség gondozási formára jogosult.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő személy a vezető intézkedését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az intézményvezető az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetőleg törvényes képviselőjével „Megállapodást” köt.

A „Megállapodás” tartalmazza Szt.94/C.§ (3) bek. szerint:

a.) az ellátás kezdetének időpontját

b.) az intézményi ellátás időtartamát (a határozatlan időtartam megjelölését),

c.) az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartamát,

d.) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díj – fizetési kötelezettséggel jár,

e.) egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat,

f.) az ellátás megszüntetésének módjait,

g.) az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait.”

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az Intézmény vezetőjéhez, ha az Intézmény a „Megállapodás”-ban vállalt kötelezettségét nem teljesíti. Amennyiben az ellátást igénybe vevő személy az igazgató intézkedését vitatja, a fenntartóhoz fordulhat.

VII. rész

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatás közzétételének alkalmazható helyi módjai:

- az önkormányzat honlapja
- személyes kapcsolat
- önkormányzati fórumok
- egyéb a település lakosságát érintő fórumok,
- helyi lap
- személyes kapcsolatok

VIII. rész

A szakmai programhoz csatolandó mellékletek

1. számú melléklet

Az intézményvezető az ellátást igénylővel kötendő megállapodás

2.számú melléklet

Házirend

Gádos, 2026. február 23.



Zellner Róbert
Intézményvezető

ZÁRADÉK

Gádos Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete **KT** számú



Gádoros Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testületének Gondozási Központja
5932 Gádoros, Fő utca 30.
Tel: 06 (68) 490-079
E-mail: gondf.kozzp@gadoros.hu

Iktatószám: /.

Ügyintéző:

Megállapodás

Házi segítségnyújtás igénybevételére

Amely létrejött egyrészről

Intézmény neve: **Gádoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Gondozási Központja**

Intézmény székhelye: **5932 Gádoros, Fő utca 30.**

Képviselőre jogosult neve, beosztása: **Belláné Szőke Csilla intézményvezető,**
mint ellátást biztosító intézmény (a továbbiakban: Ellátó)

másrészről:

Családi és utónév:

Születési családi és utónév:

Anyja születési családi és utóneve:

Születési helye, ideje:

Lakcím:

Tartózkodási hely, értesítési cím:

TAJ száma:

mint ellátást igénybevevő (a továbbiakban: Ellátott)

Az ellátást igénybevevő gondnokság alatt áll- e? igen – nem¹

Amennyiben igen, a gondnokság formája: cselekvőképességet részlegesen korlátozó gondnokság–
cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság²

Az ellátást igénylő törvényes képviselője:

Családi és utónév:

Születési családi és utónév:

Anyja születési családi és utóneve:

¹ A megfelelő rész aláhúzendó

² A megfelelő rész aláhúzendó

Születési helye, ideje:

Lakcím:

Tartózkodási hely, értesítési cím:

mint törvényes képviselő (a továbbiakban: Törvényes képviselő) között.

1) Megállapodás tárgya

Az ellátóhoz benyújtott kérelem alapján a Gondozási Központ (a továbbiakban: Idősek Klubja) - 5932 Gádoros, Fő utca 30. - a személyes gondoskodás keretébe tartozó alapszolgáltatásokon belül **házi segítségnyújtást** biztosít.

Az ellátás kezdetének időpontja:

Az ellátás időtartama: - határozatlan időre

- határozott idejű (.....év.....hó.....napjáig)³

2) Intézmény szolgáltatásának tartalma

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. tv. 63. § (5) bekezdése alapján (a továbbiakban: Szt.) az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő a gondozási szükségletet a jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében megállapítja, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt.

A Gádoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Gondozási Központja által készített gondozási szükségletének vizsgálata megállapította, hogy az Ön gondozási szüksége – az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő adatlap szerint -

..... fokozatú.

A vizsgálat eredménye alapján megállapított napi gondozási szükséglet szerint az alábbi szolgáltatások nyújthatók:

- személyi gondozás

- szociális segítség (a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdés b) pont.....alpontja szerinti egyéb körülmény alapján.)

Házi segítségnyújtás keretében az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítjuk Önnek:⁴

Szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás:

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás:

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) - a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

³A megfelelő rész aláhúzendó

⁴A megfelelő rész aláhúzendó

A házi segítségnyújtónak titoktartási kötelezettsége van. Az ellátás során az ellátást igénylő személyiségi jogai nem sérülhetnek. A gondozó munkája során közfeladatot ellátó személynek minősül.

3) A szerződés módosítása

Az értékelő adatlap hatálya határozatlan ideig fennáll, azzal, hogy az Szt. 63. § (7) bekezdés a) és b) pontjaiszerinti esetekben - amennyiben a házi segítségnyújtás során szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé - a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételtelen el kell végezni.

Amennyiben szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

4) Intézményi térítési díj

Az Szt. 114-115. §-ai, és a Gádos Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális szolgáltatásokról szóló mindenkor hatályos helyi önkormányzati rendelete értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat nem kell fizetni.

5) Az ellátást igénybevevő tájékoztatása

A szolgáltatás igénybevétele előtt az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy az ellátott, illetve törvényes képviselője, hozzátartozója számára tájékoztatást ad:

- az intézmény által biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a vezetett nyilvántartásról,
- a panaszjogok gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő személyi térítési díjról, a teljesítési időről, a mulasztás következményeiről,
- az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetről.

Az ellátott hozzájárul a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról, és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Kormányrendelet előírásai alapján, hogy személyes adatai rögzítésre kerüljenek az országos nyilvántartási rendszerbe.

A jogosult, illetve hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles:

- Nyilatkozni arról, hogy a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette, tiszteletben tartja.
- Nyilatkozni arról, hogy adatokat szolgáltat a törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz.
- Nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit, és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézményvezetővel.

Az ellátást, illetve szolgáltatást igénybe vevőnek joga van ellátottjogi képviselőhöz fordulni, aki segítséget nyújt jogai gyakorlásában.

Ladányi Mónika

Telefon:

E-mail:

ellátottjogi képviselő elérhetősége:

+36/20/489-96-05

monika.ladanyi@jjsz.bm.gov.hu

6) Intézményi jogviszony megszűnése⁵

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha ezen törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják
- d) a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül írásban mondhatja fel.

⁵ Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 100.§ - 104.§ - oknak megfelelően

Felmondásnak van helye, amennyiben:

- Az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- Az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és az ellátott jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését),
- az ellátott jogosultsága megszűnik

A felmondási idő alapszolgáltatás esetén **15 nap**.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal, 15 napon belül is fel lehet mondani.

Amennyiben az intézményvezető az Szt. 101. § (2) bekezdésben foglaltak alapján a megállapodást felmondja és a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, a felmondásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó 15 napon belül közigazgatási határozattal dönt a megállapodás felmondásának ügyében. A fenntartói döntés jogellenességének megállapítása a bíróságtól, a felmondás kézhezvételétől számított 30 napon belül kérhető.

Amennyiben a megállapodás bármely pontjával nem ért egyet, úgy a kézhezvételtől számított **8 napon belül a fenntartóhoz** fordulhat. Ilyen esetben a polgármester 15 napon belül határozattal dönt az ellátás iránti kérelemről. A polgármester döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

7) Egyéb rendelkezések

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint az Ellátott jelen megállapodás aláírásával hozzájárul személyes adatainak kezeléséhez. Az Ellátott különleges adatára vonatkozóan csak meghatározott esetekben, és írásos hozzájárulás mellett kezelhető. Az Ellátó kötelessége ismertetni az adatkezelés időtartamát, felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételeének tényét.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A Megállapodásban leírtakat a Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

A Megállapodás két darab eredeti példányban készült, ebből egy darab eredeti példányt átvettem.

Gádoros,

.....
Ellátott

.....
Törvényes képviselő

Gádoros,

.....
Ellátó

Gádos Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Gondozási Központja

GÁDOROS

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

HÁZIRENDJE

HÁZIREND

1. Az intézmény neve: Gádoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Gondozási Központja házi segítségnyújtás

2. Az intézmény elérhetősége: 5932. Gádoros, Fő utca 30.

Tel.: 68-490-079

E-mail.: gond.kozp@gadoros.hu

3. Az intézmény fenntartója: Gádoros Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

4. A házirend célja: a házi segítségnyújtás szolgáltatás belső életének szabályozása, mellyel biztosítani kell az intézmény zavartalan működését, a szolgáltatást igénybevevők szakszerű ellátását és gondozását. Tartalmazza az ellátottak jogait, kötelességeit.

5. Az intézmény alapfeladataira vonatkozó programok, szolgáltatások köre:

Házi segítségnyújtás: heti 5 munkanap

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a vezető gondozó a gondozási dokumentációban foglaltak figyelembevételével határozza meg. Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el.

Teljes gondozás: tehetetlen, önkiszolgálásra sem képes idősök esetében.

Részgondozás: amikor csak bizonyos tevékenységek ellátására képtelen az idős ember.

A gyakorisága szerint lehet:

Rendszeres gondozás, az olyan tevékenységeket foglalja magába amelyeket naponta el kell látni.

Időszakos gondozás csak rész gondozás esetén fordul elő, amikor a nem mindennap ismétlődő tevékenységekben kell segítséget nyújtani pl.: heti takarítás.

6. Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre: nem nyújt az intézmény

7. Nyitva tartás: munkanapokon: 7. ³⁰ – 16.00 óráig

8. Igénybevétel: a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló, 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet alapján történik.

Házisegítség nyújtás keretében személyi gondozást és szociális segítséget kell nyújtani. 36/2007. (XII. 22) SZMM rendelet a gondozási szükséglet és szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól 3/A § határozza meg, hogy személyi gondozás, vagy szociális segítség indokolt.

Személyi gondozás a 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt,

Szociális segítség a 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt, valamint 0. fokozatban akkor indokolt, ha az ellátást igénylő:



hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,



hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy



hetvenötödik életévét betöltötte,



egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel - időszakosan vagy tartósan - a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni.

9. Az intézmény jogviszony keletkezésének és megszűnésének szabályai: a szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Az intézményi jogviszony megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha ezen törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják
- d) a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül írásban mondhatja fel.

Felmondásnak van helye, amennyiben:

- Az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- Az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és az ellátott jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését),
- az ellátott jogosultsága megszűnik

A felmondási idő alapszolgáltatás esetén **15 nap**.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal, 15 napon belül is fel lehet mondani.

Amennyiben az intézményvezető az Szt. 101. § (2) bekezdésben foglaltak alapján a megállapodást felmondja és a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, a felmondásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó 15 napon belül közigazgatási határozattal dönt a megállapodás felmondásának ügyében. A fenntartói döntés jogellenességének megállapítása a bíróságtól, a felmondás kézhezvételétől számított 30 napon belül kérhető.

Amennyiben a megállapodás bármely pontjával nem ért egyet, úgy a kézhezvételtől számított **8 napon belül a fenntartóhoz** fordulhat. Ilyen esetben a polgármester 15 napon belül határozattal dönt az ellátás iránti kérelemről. A polgármester döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

10. Tájékoztatási kötelezettség

Az intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy a gondozott és hozzátartozója számára tájékoztatást ad:

az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
a panaszjogok gyakorlásának módjáról;

11. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja: az Ellátott a szolgáltatással kapcsolatos panaszával a Gondozási Központ vezetőjéhez vagy Gádoros Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testületéhez fordulhat.

A panasz kivizsgálásának eredményéről az ellátott írásbeli tájékoztatást kap.

12. Az épületben tilos a dohányzás. A dohányzás az intézmény bejáratától 5m-en belül TILOS. Dohányozni csak az erre kijelölt helyen lehet.

13. Az ellátott igénybe veheti az ellátott jogi képviselő segítségét is. Az ellátott jogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a az irányadó. **A mindenkori ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége az Intézményi faliújságon van kifüggesztve.**

A házirend betartását köszönjük!

Gádoros, 2026. február 23.



[Handwritten signature]
intézményvezető